|  |  |
| --- | --- |
| Departamento: | <Introducir División/Departamento Impulsor del Proyecto> |

|  |
| --- |
| INFORME FINAL DE PROYECTO  Proyecto Nº: #REFERENCIA  **Título del Proyecto** |

**Revisado por**

| Rol | Nombre | Cargo | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impulsor del proyecto** |  |  |  |
| **Representante de cliente interno 1** |  |  |  |
| **Representante de cliente interno 2** |  |  |  |
| **Ejecutor principal** |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Control de Calidad |  | PMO |  |
| --- | --- | --- | --- |

**Control de Versión de la Plantilla**

**Control de Versión del Documento**

**Historial de Cambios**

| Versión | Autor | Revisado por: | Fecha |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Cambios**

| Versión | Cambios |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| *Este documento es una plantilla orientativa. Todos los textos en cursiva y en rojo pueden ser suprimidos por el autor cuando utilice este documento. Los textos en negro deben mantenerse. Todos los textos en azul deben ser modificados con la información real. Cuando una sección del documento no aplique, debe añadirse un comentario que detalle los motivos.* |

Índice de Contenidos

[1 Introducción 4](#_Toc272144223)

[1.1 Objetivo 4](#_Toc272144224)

[1.2 Descripción General del Proyecto 4](#_Toc272144225)

[1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas 4](#_Toc272144226)

[1.4 Referencias 4](#_Toc272144227)

[2 Cambios en el Alcance del Proyecto 5](#_Toc272144228)

[3 Control de Ejecución 5](#_Toc272144229)

[3.1 Plazos 5](#_Toc272144230)

[3.2 Costes 5](#_Toc272144231)

[4 Lecciones Aprendidas 5](#_Toc272144232)

[5 Acciones Futuras 5](#_Toc272144233)

# Introducción

## Objetivo

El objetivo de este documento es capturar el conocimiento adquirido en base a lo que se hizo bien y lo que se hizo mal en el curso del proyecto, y encontrar formas para usar ese aprendizaje, de manera que en futuros proyectos se eviten los errores y se repitan los éxitos.

Los principales temas que se recogen en este documento son:

* la ejecución del proyecto respecto a la planificación y objetivos iniciales
* principales lecciones aprendidas y recomendaciones para futuros proyectos.

## Descripción General del Proyecto

*Introduzca aquí una descripción general del proyecto.*

## Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

*Esta sección debe contener las definiciones de todos los términos, acrónimos, y abreviaciones necesarias para interpretar de manera apropiada este documento.*

| Nombre/Acrónimo | Definición |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

## Referencias

*Esta sección debe contener una lista completa de todos los documentos referenciados en cualquier parte de este documento. Cada documento debe ser identificado por título, referencia o número (si aplica), y localización.*

| Nº de Referencia | Nombre del Documento | Localización |
| --- | --- | --- |
| 001 | Documento de Definición del Proyecto |  |
| 002 | Plan del Proyecto |  |
| 003 | Documento de Requerimientos |  |
| 004 | Documento de Diseño de la Solución |  |

# Cambios en el Alcance del Proyecto

*Resuma aquí los principales cambios en el alcance del proyecto producidos a lo largo de la vida del mismo, así como las principales diferencias entre el producto entregado y los requerimientos establecidos al comienzo del proyecto.*

# Control de Ejecución

## Plazos

*Introducir la planificación del proyecto en formato GANTT, incluyendo la línea de base inicial publicada en la reunión de arranque del proyecto y la ejecución real. En caso de que existieran diferencias significativas entre ambas, explicar las razones por las que se han producido.*

## Costes



# Lecciones Aprendidas

*Incluya aquí las principales lecciones aprendidas a lo largo del proyecto, así como recomendaciones para futuros proyectos.*

# Acciones Futuras

*Indique si va a realizarse alguna acción a futuro relacionada con el proyecto (pero sin ser parte del mismo), como por ejemplo un despliegue en otra unidad organizativa, otro proyecto...*